



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO  
MARANHÃO**

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO  
Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica

# **Tutorial SIGAA**

## **Avaliação de Projeto de Pesquisa pela Subunidade Acadêmica**

São Luís  
2022

# AVALIAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA PELA SUBUNIDADE ACADÊMICA

A Subunidade Acadêmica (Departamento ou Coordenação de Curso) receberá a proposta de projeto de pesquisa no SIGAA, após a análise técnica da Coordenação de Projetos de Pesquisa e Inovação - CPPI/DPIT/AGEUFMA. A avaliação técnico-científica a ser realizada pela Subunidade Acadêmica será composta das seguintes etapas:

**1**

## **Distribuir o projeto de pesquisa ao relator/consultor**

A primeira etapa consiste na indicação de um docente consultor da Subunidade Acadêmica pelo **chefe** no SIGAA.

**2**

## **Emitir parecer sobre o projeto de pesquisa**

A segunda etapa compreende a análise e emissão de parecer sobre o projeto de pesquisa pelo docente **relator/consultor** no SIGAA.

**3**

## **Homologar o projeto de pesquisa**

A terceira etapa contém a deliberação da Assembleia Departamental (ou Colegiado de Curso), sendo registrada no SIGAA pelo **chefe** no SIGAA.

1

Para realizar a distribuição do projeto de pesquisa, o **chefe** da Subunidade Acadêmica deve acessar o SIGAA com login e senha, e clicar no vínculo "Chefia/Diretoria".

### Atenção!

A avaliação de projetos de pesquisa pela Subunidade Acadêmica compreenderá aqueles que não possuam financiamento de órgãos de fomento, devendo pautar-se pelas orientações estabelecidas na Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021.

Ir para o conteúdo (1) Ir para o rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:28

UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

ULISSES MAGALHAES NASCIMENTO Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,  
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS			
ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor			
Chefia/Diretoria			
INATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações

Não Definido

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 002198c13457 - v3.7.30-275

1

Em seguida, o **chefe** seleciona a sequência:  
**Pesquisa/Inovação > Distribuir Consultor de Departamento.**

### Atenção!

Distribuir consultor de departamento consiste na etapa de indicação do relator/consultor que emitirá um parecer sobre o projeto de pesquisa (ver art. 20, §1º, da Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 2021).

The screenshot displays the UFMA SIGAA system interface. At the top, it shows 'UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2021.2'. A red arrow points to the 'Pesquisa/Inovação' menu item in the top navigation bar. The dropdown menu is open, showing various options, with 'Distribuir Consultor de Departamento' highlighted. Other visible options include 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Indicar Área de Avaliação', 'Projetos de Pesquisa/Inovação', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação', 'Congresso de Iniciação Científica / SEMIC', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Consultar Distribuições de Consultor de Departamento', 'Homologação de Departamento', 'Distribuir Relatório para Consultor de Departamento', 'Consultar Distribuições de Relatório para Consultor de Departamento', 'Homologação de Relatório de Departamento', and 'Notificar Invenção'. The interface also includes sections for 'Minhas Mensagens', 'Chat', and 'Vídeos Tutoriais'.

# 1

Ir para o conteúdo (1) Ir para o rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:30

**UFMA - SIGAA -** Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **SAIR**

Semestre atual: 2021.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO PARA CONSULTORES DE DEPARTAMENTO**

**Caro Chefe de Departamento,**

Nesta operação é possível visualizar todos os projetos pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado projeto selecionado.

: Visualizar Projeto : Selecionar Projeto : Imprimir Projeto

PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (1)						
Ano	Código	Título	Data	Coordenador	Situação	
					ANALISE DE DEPARTAMENTO	

1 projeto de pesquisa/inação encontrado

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 002198c13457 - v3.7.30-275

O **chefe** indica o projeto de pesquisa que deseja distribuir, clicando no ícone .

1

Ir para o conteúdo (1) Ir para o rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:26  
UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO PARA CONSULTORES

Caro Chefe de Departamento,  
Nesta operação é possível distribuir o projeto de pesquisa/inação para docentes consultores de seu departamento.

**DADOS DO PROJETO**

Código:  
Título:  
Tipo de Financiamento:  
Categoria:  
Situação:  
Unidade:  
Centro:  
Departamento:

**MEMBROS DO PROJETO**

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação	Titulação / Nível de ensino
-----	------	-----------	-------------	----------------------	-----------------------------

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data Início	Data Fim	Arquivo
-----------------------	---------------------------	-------------	----------	---------

**DADOS DA ANÁLISE**

Docente: \*

Confirmar Distribuição Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 002198c13457 - v3.7.30-275

## Atenção!

Para atualizar o docente relator/consultor do projeto, solicite à Coordenação de Projetos de Pesquisa e Inovação pelo e-mail [ageufma.cppi@ufma.br](mailto:ageufma.cppi@ufma.br).

O chefe informa o nome do docente relator/consultor, e clica em "Confirmar Distribuição".

1

## Atenção!

Caso o **chefe** necessite consultar dados sobre o projeto de pesquisa e o nome do respectivo relator/consultor, clique na sequência:  
**Pesquisa/Inovação > Consultar Distribuições de Consultor de Departamento.**

The screenshot displays the UFMA SIGAA system interface. At the top, there are navigation links: "Ir para o conteúdo (1)" and "Ir para o rodapé (3)". The main header includes "UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "SAIR". The current semester is "Semestre atual: 2021.2". A top menu contains "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Menu Docente", "Alterar senha", and "Ajuda". A secondary menu includes "Ensino", "Chefia", "Pesquisa/Inovação", "Extensão", "Biblioteca", "Produção Intelectual", "Ambientes Virtuais", "Outros", and "Processo Seletivo". A red arrow points to the "Pesquisa/Inovação" menu item, which has opened a dropdown list. The list contains various options, with "Consultar Distribuições de Consultor de Departamento" highlighted in blue. Other options include "Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio", "Indicar Área de Avaliação", "Projetos de Pesquisa/Inovação", "Planos de Trabalho", "Relatórios de Iniciação Científica", "Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação", "Congresso de Iniciação Científica / SEMIC", "Certificados e Declarações", "Consultar Áreas de Conhecimento", "Acessar Portal do Consultor", "Distribuir Consultor de Departamento", "Homologação de Departamento", "Distribuir Relatório para Consultor de Departamento", "Consultar Distribuições de Relatório para Consultor de Departamento", and "Homologação de Relatório de Departamento". On the right side of the interface, there are sections for "Minhas Mensagens", "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", "Ver Agenda das Turmas", "Memorandos Eletrônicos", "UFMA SUSTENTÁVEL", "Regulamento dos Cursos de Graduação", and "Calendário Universitário". A "Chat" section is also visible at the bottom right.

2

Após a designação do docente **relator/consultor**, caberá a ele **emitir o parecer do projeto pesquisa no SIGAA**, selecionando a sequência: **Pesquisa/Inovação > Acessar Portal do Consultor**

### Atenção!

O relator/consultor da Subunidade Acadêmica é o docente responsável por emitir parecer sobre o projeto de pesquisa, conforme §1º, art. 20, da Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 2021

The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, it displays 'UFMA - SIGAA' and 'Semestre atual: 2022.1'. The main navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa/Inovação', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', 'Outros', and 'Processo Seletivo'. The 'Pesquisa/Inovação' menu is open, showing options like 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Indicar Área de Avaliação', 'Projetos de Pesquisa/Inovação', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação', 'Congresso de Iniciação Científica / SEMIC', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor' (highlighted), 'Distribuir Consultor de Centro', 'Consultar Distribuições de Consultor de Centro', 'Homologação de Centro', and 'Notificar Invenção'. A red arrow points to the 'Acessar Portal do Consultor' option. On the right side, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Memorandos Eletrônicos', 'UFMA SUSTENTÁVEL', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Universitário'. At the bottom, there is a table with columns 'D\*', 'Horário', 'Alunos\*\*', and 'Chat', showing a row for 'E - T01 (ABERTA)' with '35N123' and '15 / 20' students.



O **relator/consultor** clica em "Projeto(s) de Pesquisa/Inovação Pendente(s)".

Ir para o conteúdo (1) Ir para o rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:30

**UFMA - SIGAA -** Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **SAIR**

Semestre atual: 2022.1 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado







Menu Docente Alterar senha Ajuda

---

**PORTAL DO CONSULTOR**

Caro consultor,  
Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa/inação, planos de trabalho e relatórios finais de projeto que a você foram destinados.  
Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

**OPÇÕES**

 <b>1 PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTE(S)</b>	 <b>0 PLANO(S) DE TRABALHO PENDENTE(S)</b>
 <b>MEUS PARECERES</b>	 <b>0 PLANO(S) COM RECURSOS PENDENTE(S)</b>
 <b>0 RELATÓRIO(S) DE PROJETO PENDENTE(S)</b>	 <b>0 RELATÓRIO(S) FINAL DE IC PENDENTE(S)</b>
	 <b>0 SOLICITAÇÕES DE PRORROGAÇÃO PENDENTE(S)</b>

**Portal do Consultor**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 80cabe77c92a - v3.7.30-275

2

Ir para o conteúdo (1) Ir para o rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:30

**UFMA - SIGAA -** Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **SAIR**

Semestre atual: 2022.1

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO CONSULTOR > ANÁLISE TÉCNICA PELO CONSULTOR**

**Caro Consultor,**  
Nesta operação é possível visualizar todos os projetos pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado projeto selecionado.

🔍 : Visualizar Projeto 🖨 : Imprimir Projeto

**PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (1)**

Ano	Código	Título	Data	Coordenador	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>					AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO 🔍 🖨

1 projeto de pesquisa/inação encontrado

Selecionar Projetos Cancelar

**Portal do Consultor**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 80cabe77c92 - v3.7.30-275

O relator/consultor clica no ícone 🔍 , para consultar o projeto de pesquisa.

2


Ir para o conteúdo (1) Ir para o rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:30

**UFMA - SIGAA -** Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **SAIR**


Semestre atual: 2022.1 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO CONSULTOR > ANÁLISE TÉCNICA PELO CONSULTOR**

**Caro Consultor,**  
Nesta operação é possível visualizar todos os projetos pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado projeto selecionado.

 : Visualizar Projeto  : Imprimir Projeto

**PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (1)**

Ano	Código	Título	Data	Coordenador	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>					AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO  

1 projeto de pesquisa/inação encontrado

**Portal do Consultor**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 80cab77c92a - v3.7.30-275

O relator/consultor clica no ícone , e depois em "Selecionar Projetos".

# 2

## Atenção!

De acordo com o §2º, do art. 20, da Resolução nº 2.247- CONSEPE, de 2021, a avaliação do relator do projeto de pesquisa sobre o projeto de pesquisa deverá observar criteriosamente os seguintes aspectos:

- I - atualidade e relevância do tema;
- II - conformidade com a política de pesquisa da Instituição;
- III - experiência dos pesquisadores, sobretudo no tema, mediante análise do currículo lattes do coordenador do projeto; e
- IV - as condições de infraestrutura para a execução do projeto.

The screenshot shows the 'Portal do Consultor' interface. At the top, there are navigation links: 'Ir para o conteúdo (1)' and 'Ir para o rodapé (3)'. The header includes 'UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2022.1'. On the right, there are utility icons for 'Módulos', 'Cx. Postal (99+)', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A message box with a red 'X' icon states: 'É necessário que o parecer tenha no mínimo 50 caracteres.' Below this, the breadcrumb 'PORTAL DO CONSULTOR > EMITIR ANÁLISE TÉCNICA' is visible. The main content area starts with 'Caro Consultor,' followed by the text: 'Nesta operação é possível analisar os projetos selecionados, permitindo aprová-los ou reprová-los.' A table titled 'PROJETOS DE PESQUISA SELECIONADOS (1)' has columns for 'Ano', 'Código', 'Título', 'Data', 'Coordenador', and 'Situação'. Below the table, there is a section for 'PARECER' with a text input field for 'Texto do Parecer:'. Below the input field are buttons for 'Gravar/Enviar Parecer', '<< Selecionar outro Projeto', and 'Cancelar'. A note below the buttons says 'Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page includes 'Portal do Consultor' and 'SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 80cabe77c92a - v3.7.30-275'.

O relator/consultor cadastra o texto do parecer e clica em "Gravar/Enviar Parecer".

# 3

A última etapa é a **homologação do projeto de pesquisa**, que é realizada pelo **chefe** da Subunidade Acadêmica após a emissão do parecer pelo consultor e sua devida aprovação em Assembleia Departamental (ou em reunião de Colegiado de Curso).

The screenshot displays the SAIR (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, it shows the user's role as 'Chefia' and the current semester as '2021.2'. A navigation menu is open under the 'Pesquisa/Inovação' tab, with a red arrow pointing to the 'Homologação de Departamento' option. The interface includes various modules like 'Ensino', 'Biblioteca', and 'Processo Seletivo', along with a chat window and a sidebar with 'Minhas Mensagens' and 'Vídeos Tutoriais'.

**Atenção!**

Não é permitida a homologação *ad referendum* de projeto de pesquisa (ver art. 20, §3º, da Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 2021).

Ainda no vínculo "Chefia/Diretoria", o **chefe** seleciona a sequência: **Pesquisa/Inovação > Homologação de Departamento**

Ir para o conteúdo (1) Ir para o rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:30

**UFMA - SIGAA -** Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **SAIR**

Semestre atual: 2021.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DOCENTE > HOMOLOGAÇÃO DE DEPARTAMENTO**

**Caro Chefe de Departamento,**  
Nesta operação é possível visualizar todos os projetos pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado projeto selecionado.

: Visualizar Projeto : Imprimir Projeto

**PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (1)**

Ano	Código	Título	Data	Coordenador	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>					HOMOLOGAÇÃO DEPARTAMENTO

1 projeto de pesquisa/inação encontrado

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 002198c13457 - v3.7.30-275

O chefe clica no ícone , e depois em "Selecionar Projetos".

O **chefe** informa os dados da Assembleia Departamental (ou do Colegiado de Curso), como o número da ata e a data da reunião.

UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2021.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > HOMOLOGAÇÃO DE DEPARTAMENTO

Caro Chefe de Departamento,  
Nesta operação é possível visualizar todos os projetos selecionados para homologação, selecionar uma data e finalizar a homologação.

Ano	Código	Título	Data	Coordenador	Situação
HOMOLOGAR O PROJETO SELECIONADO					
HOMOLOGAÇÃO DEPARTAMENTO					

**DADOS DA HOMOLOGAÇÃO**

Número da Homologação: \*

Data da Assembleia do Departamento: \*

Aprovar Projeto Devolver Projeto Indeferir Projeto << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 002198c13457 - v3.7.30-275

## Atenção!

Ao clicar em:

- "Aprovar Projeto" - será encaminhado à Câmara de Pesquisa para sua análise técnica (ver art. 20, §5º, da Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 2021).
- "Devolver Projeto" - será encaminhado ao coordenador do projeto de pesquisa, para ajustes indicados pelo **relator/consultor** (ver art. 20, §4º, da Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 2021).
- "Indeferir projeto" - será encaminhado ao coordenador do projeto de pesquisa, para ciência da deliberação da **Assembleia Departamental (ou Colegiado de Curso)**.

Ao final, o **chefe** clica em uma das opções, "Aprovar Projeto" ou "Indeferir Projeto", conforme deliberação em Assembleia Departamental (ou do Colegiado de Curso).



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO  
MARANHÃO**

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, POS-  
GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO  
Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica

Caso necessite de mais esclarecimentos,  
entre em contato com a **Coordenação de  
Projetos de Pesquisa e Inovação - CPPI.**

E-mail: [ageufma.cppi@ufma.br](mailto:ageufma.cppi@ufma.br)

Telefone: (98) 3272-8709